

Yamaichi magazine Vol,7



ペーパーレス

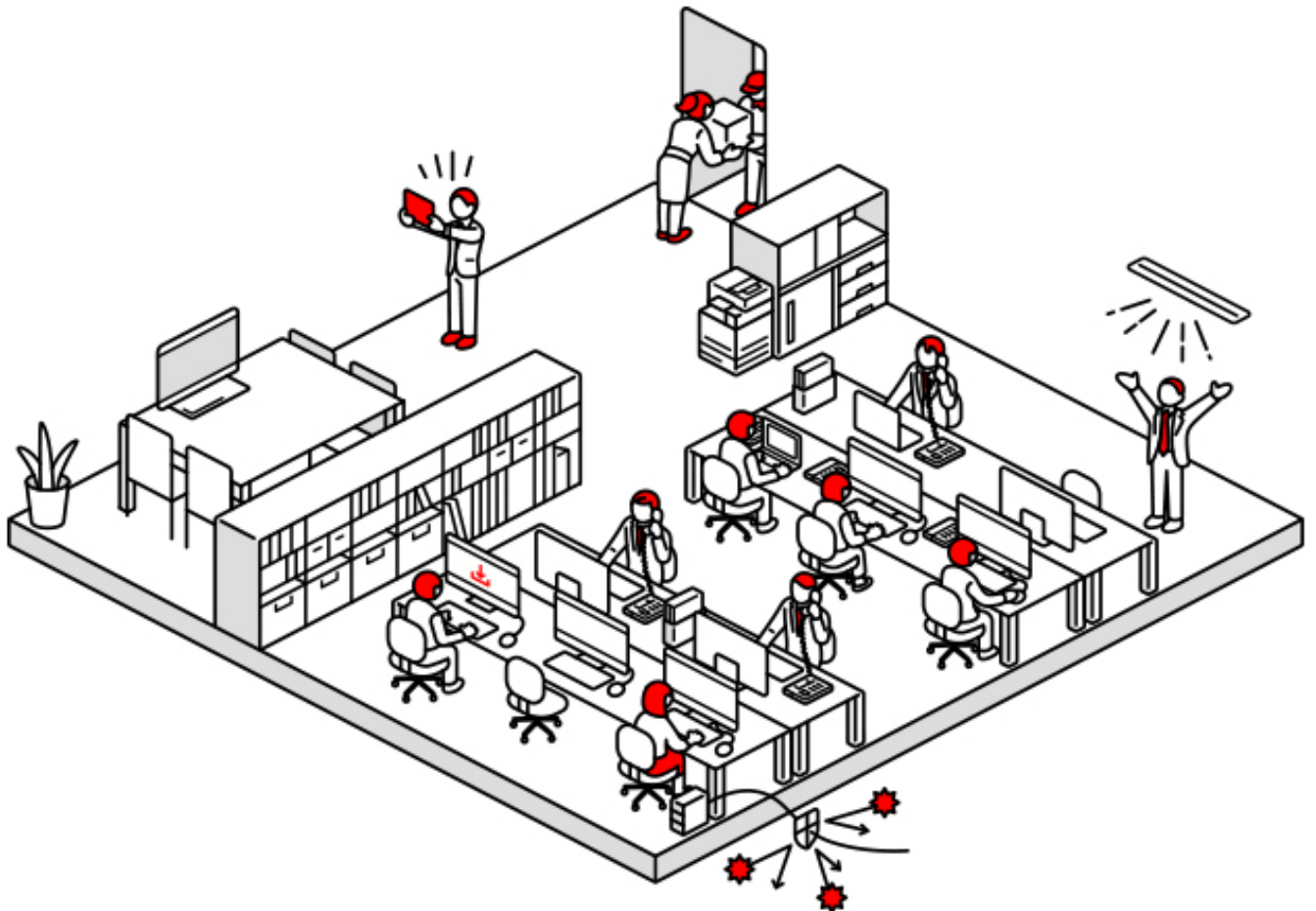
×

複合機活用術



オフィスの複合機、 紙の印刷だけに使っていませんか？

コロナ禍の今、社員がオフィスに集まるこれまでの働き方から、多くの企業がテレワークなどの新しい働き方を取り入れ始めました。新しい働き方が一般化する中で、大きな課題となるのが「紙に関する問題」です。今回は、“紙の電子化”を中心に、ペーパーレス化の実態と普段からオフィスで使われている「複合機」の有効活用術を紹介します。



1 ペーパーレスが進む背景

ペーパーレス化が加速する背景のひとつは、ICT技術の発展です。インターネット環境やクラウドサービスの充実、大容量ストレージやスマートデバイスの利用が広がったことで、書類のデジタル化が低コストで実現できるようになりました。また、国によるペーパーレス化の推進も背景にあります。2019年4月1日より施行されている働き方改革推進法では、その具体策のひとつにペーパーレスが含まれています。さらに、e-文書法や電子帳簿保存法などの法改正により、文書保存の運用が柔軟となったことも、ペーパーレスが促進している背景のひとつでしょう。

2 ペーパーレス化の現状

現在、多くの企業がペーパーレス化の実現に課題を抱えています。一般社団法人日本CFO協会が2020年3月から4月にかけて実施した調査によると、テレワークを実施した企業のうち、41%の企業が「**テレワーク実施中に出社の必要性が生じた**」と回答しています。また、全体の3割近くの企業がテレワークを導入できておらず、その主な理由が「**紙の書類**」の対応（全体の77%）です。

出社をうながす紙媒体の書類とは

出社する必要性が生じたという「紙媒体の書類の処理」とは具体的にどのような書類を指すのでしょうか。



■取引先との請求書・発注書など

取引先や顧客に発行する請求書や発注書を、FAXや郵送で対応しているケースがよくあります。その場合には、書類を顧客にFAX送信するためだけにオフィスに行く「FAX出社」問題が生じます。

■社内の稟議書・決裁書

稟議書や決裁書などに上長の印鑑やサインが必須条件になっている企業も多いでしょう。そのような商慣習のために「ハンコ出社」を強いられるケースも目立ちます。

ペーパーレス化の導入方法

次に、ペーパーレス化するための具体的な方法をご紹介します。社会的に関心が高いこともあり、様々なサービスが登場しています。



電子化代行サービス

紙の書類をスキャンしたりデータ入力したりすることで、電子化してくれるサービスです。ペーパーレス化には過去文書の電子化も必要です。通常業務をこなしながら対応するには負荷が大きい場合は、業務効率を下げないために、電子化代行サービスの利用が有効です。

AI OCRやRPA

近年、AI技術とOCRを組み合わせた「AI OCR」というサービスも提供されています。AI OCRでは従来までのOCRでは難しかった手書き帳票の文字認識率が大きく向上しています。またRPA※と組み合わせることで、手書き帳票のシステム入力が半自動化できます。

クラウドサービス

ペーパーレス化に役立つさまざまなクラウドサービスも提供されています。

1. クラウドストレージ

データをクラウド上に保存・共有できる「クラウドストレージ」を利用すれば、PDFなどを社外からでも閲覧できます。アクセス権限の設定もできるため、セキュリティも高められます。

2. バックオフィス業務のクラウドサービス

経費精算や労務管理、電子契約など、バックオフィス業務をクラウド化できるサービスも提供されています。ワークフロー管理ができるサービスもあるので、稟議の承認ルートを経営の決裁権限にあわせて設定すれば、どこで書類が承認待ちになっているかをリアルタイムに確認でき、紙で管理するよりも業務効率がアップします。

4 電子化は「働き方改革」の第一歩

紙文書のままで保管していると、保管コストがかかるだけでなく、目的の文書を探す時間もかかってしまいます。紙文書を電子化することで、検索性・閲覧性が増し、日常業務の効率化が期待できます。また、保管場所の省スペース化や、自宅等からのアクセスによるテレワークの実現など多くのメリットを生み出します。

＼ 電子化でできること ／



企業価値向上 | 環境保護への取り組みを実践

業務効率化 | 文書検索が容易になる

セキュリティ強化 | 紛失・劣化・情報漏洩のリスクを減らせる

BCP対策 | 災害からの復旧もスピーディーに

コスト削減 | 紙代、印刷代のコストカット、修正データも即時共有可能

従来の複合機・プリンターだけでなく、各種追加アプリケーションの導入や、これまで蓄積された文書のスキャン・データ化作業まで、オフィス文書の電子化は、
ヤマイチテクノにお任せください。



業務効率化 × 複合機

複合機やプリンターは、ビジネスに必要不可欠。

入れ替える機会が少ないからこそ、

意外と知られていない最新プリンター事情。

進化は日々加速しており、見直しができる余地は多いです。

業種ならではの資料作成をサポートしたり、

リモートワークで使いやすい機能をプラスしたり、

自社にマッチした機能を追加することで、業務効率をアップしましょう。

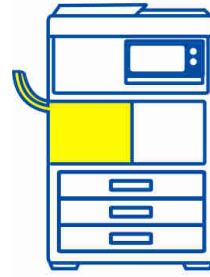
こんな課題ありませんか？

- ☒ 仕分けやファイリングに手間と時間がかかる
- ☒ 資料の印刷に時間がかかる
- ☒ 必要な書類がすぐに見つからない
- ☒ 各種資料を迅速に共有したい
- ☒ 外出先から社内の文書データを確認したい



フィニッシャー機能で 作業効率を格段にアップ！！

『フィニッシャー』とは、ホチキス留めや穴開けパンチ、折り加工など、印刷後に行う作業を自動で行ってくれる複合機のオプション機能です。複合機に内蔵されたインナーフィニッシャーと、外付けできるサイドフィニッシャーの2種類あります。追加することにより、面倒で手間のかかる作業を自動化でき、業務の効率化につながります☆



小型&低価格

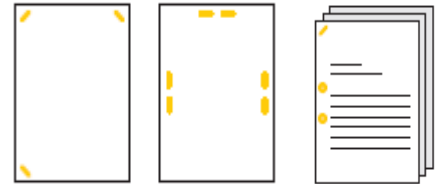


大量使用

フィニッシャーの主な機能

ステープル&パンチ

ステープルとは、ホチキス止め機能です。複数ページを印刷した際、用紙の端をまとめてホチキス止めできます。パンチは、ファイリング用にパンチ穴をあける機能です。



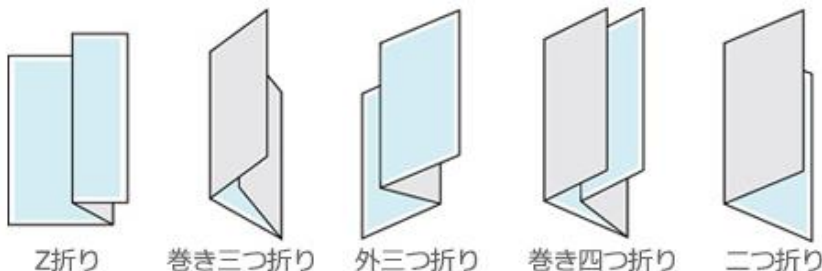
中綴じ

冊子やパンフレットのような綴じ方です。二つ折りにした印刷物の中央部分を、ステープルで留めて出力します。プレゼン資料など見栄えの良い資料を作りたい場合に、手軽にクオリティの高い冊子を作成することができます。



折り畳み

冊子やパンフレットのような綴じ方です。二つ折りにした印刷物の中央部分を、ステープルで留めて出力します。プレゼン資料など見栄えの良い資料を作りたい場合に、手軽にクオリティの高い冊子を作成することができます。



Z折り

巻き三つ折り

外三つ折り

巻き四つ折り

二つ折り

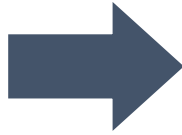
クラウド連携で オフィスワークをもっと快適に

クラウド連携とは、複合機で電子化した文書をクラウドに保存して共有・管理することです。電子化された文書はご自身がお使いのパソコンやスマートフォンから検索・閲覧できるようになります。またクラウド上に保存してあるデータを直接プリントアウトすることも可能です。

非効率から抜け出すクラウド活用術！



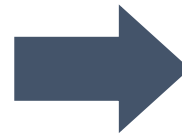
ファクス受信、データ確認の
為だけに帰社する必要がある



いつでもどこでも確認できるので、帰社する必要がなく、スピーディーに閲覧・対応可能！



大量の様々な文書の仕分けが
大変・・・



複合機の操作不要で自動で仕分け。ミスがなくなり、文書の見逃しや放置も削減！

書類や資料をデータ化して保存することで、ペーパーレスを実現できるので、管理がスムーズになります。取引先への外勤が多くても大量の資料を持ち歩くことがなくなるのでとても便利です。また、USBメモリなどに入れて持ち運ばなくても効率的にデータを閲覧・プリントできます。

おすすめ便利機能

RICOH カンタン文書活用 タイプZ

RICOH カンタンストレージ活用シリーズ

Canon せいとんファクス for MEAP ADVANCE



コスト削減 × 複合機

経費のなかで、大きな割合を占める印刷コスト。

そんな印刷コストの削減は、どのオフィスにおいても、

経費削減にまつわる大きな課題と言えます。

印刷コストを削減するには、モノクロ出力や両面出力、

集約プリントなど方法はさまざまです。

目に見えるコストから普段意識していない潜在コストまで、

トータルでのコスト削減を図りましょう。

こんな課題ありませんか？

- ☒ 両面設定を忘れてムダに印刷してしまう
- ☒ 誰も取りに来ない印刷物がたまっている
- ☒ 社員のコスト意識を高めたい
- ☒ カラー印刷でも低コストに抑えたい
- ☒ FAXにかかる紙コストを節約したい



今すぐできる！印刷コスト節約術 💰

印刷コストは使い方や使用する機器、用紙・トナーなどの消耗品に左右されるので、日々の業務から見直す必要があります。追加のサービスやオプションを申し込む前に、日々の印刷方法を見直してみましょう！

カウンター料金



節約したいけど、インパクトも欲しい！

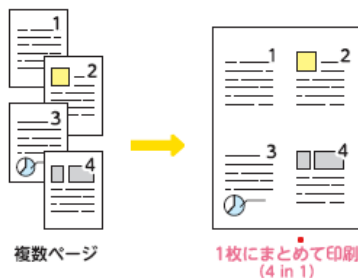
2色印刷

2色印刷は、モノクロ印刷と同じカウンター料金の複合機があるので、フルカラー印刷の代わりに使用することで、カウンター料金を節約することが可能です！

使用枚数を大幅カット！

両面印刷

印刷用紙の量が多くなるほど、印刷コストも増えます。そこで、片面から両面印刷に切り替えることで、印刷用紙の枚数を大幅にカット。用紙コストの削減ができます！



集約印刷

1枚に数ページ分の印刷を行う機能を使用することで、印刷用紙の削減、またトナーやインク代の消費量を節約することが可能です！

製本機能で、他の資料と差をつけよう！

製本印刷

パンフレットやカタログはもちろん、会議資料などにもりようすれば、両面印刷と集約印刷の効果で用紙の節約にもなり、簡単に見栄えの良い小冊子が出来上がります！



プリント時のうっかりを防いで コスト削減へ

「自分の印刷物が見つからない！」

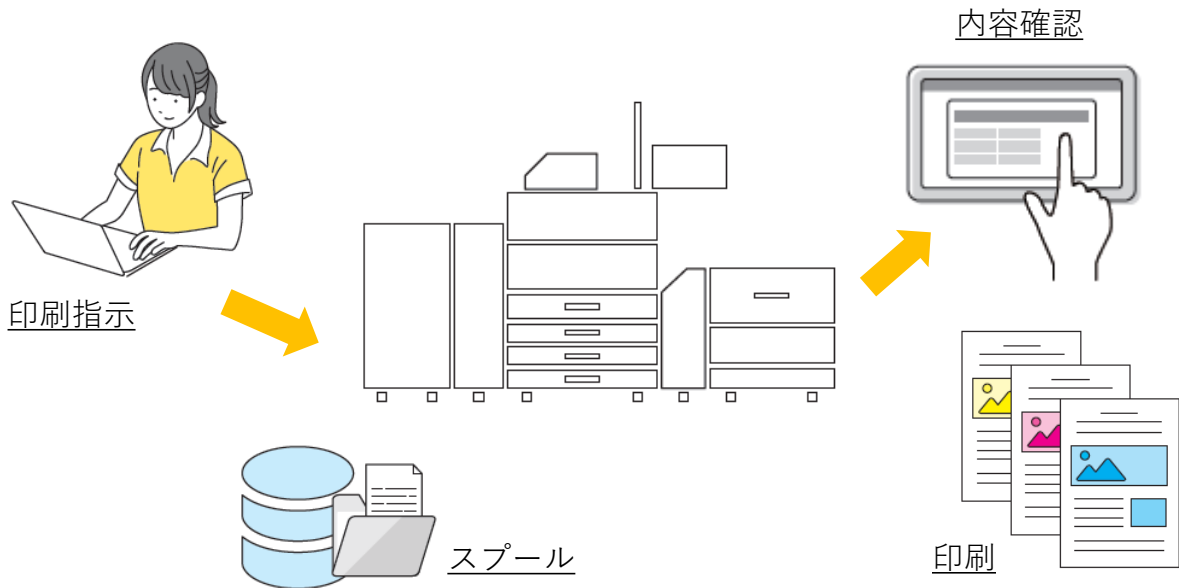
「部数を間違えた！」

「両面設定をし忘れた！」



こうした印刷物の取り違いや設定間違いなど、プリントにまつわるミスは、多くの方が経験していると思います。

そんなプリント時のミスを簡単になくすることができるアプリケーションでプリントコストの削減を図りましょう！



パソコンから送ったプリントジョブをすぐ出力せず、一旦複合機の中に保存する印刷方法です。複合機のタッチパネルから印刷指示をすることで、印刷が開始されます。ミスプリント削減のほか、出しっぱなしや、他の人の印刷物と混ざること防止できます。

おすすめ便利機能

RICOH カンタン私書箱プリント AE2

Canon 留め置き印刷



セキュリティ × 複合機

情報漏えい対策の重要性についての認識が高まり、

さまざまな対策が行われていますが、

紙からの情報漏えいはまだまだ多くを占めています。

パソコンやスマートフォン、ファイルサーバーに加え、

複合機もまた個人情報など秘匿性の高い情報を扱う機器の一つです。

複合機を正しく知って、正しく使って

紙による情報漏洩のリスクを最小化しましょう。

こんな課題ありませんか？

- ☒ 出力した紙が置かれたままになっている
- ☒ 他人の出力した紙を持ってきてしまった
- ☒ 認証機能を使って操作を制限させたい
- ☒ 誰がいつ複合機を利用しているか分からない
- ☒ FAXの誤送信を抑止したい



ICカードの認証機能で リスクも、ムダも、まとめてカット

複合機にICカード認証機能を付加することで、個人認証した本人だけが使用できるセキュアな複合機環境を構築します。コピー、プリント、スキャンなどをする前に個人認証を行うことで、重要書類の取り忘れや他の社員の文書への混入を防ぐことができ、オフィスにおける情報漏えいリスクを低減するとともに、プリント出力やスキャンデータ受け取りの際の利便性を高め、さらに個人や部署別の使用量も管理できます。また、誤った出力指示によるミスプリントを防ぐことができ、コスト低減効果も期待できます。



ICカード認証の2大メリット

その1、情報漏洩対策

- ◆ 印刷物の取り違いや置き忘れを防ぐことができる
- ◆ 誰がどのファイルを出力したのか、情報を収集することができる
- ◆ 使用者をICカード利用者だけに制限できる（部外者の使用を制限）
- ◆ 人によって利用できる機能を制限できる

その2、コスト削減

- ◆ カラー出力、FAX使用の有無など、個人・グループごとに利用を制限できる
- ◆ PCからの出力指示後でも、出力前にキャンセルができる
- ◆ 出力状況を把握することで、印刷枚数に応じた適切な複合機の台数、保守料金を選択できる

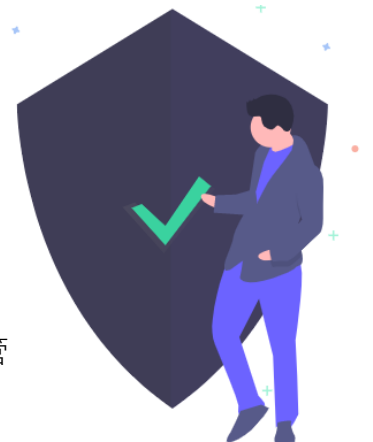
おすすめ便利機能

RICOH 個人認証システム

Canon ICカード認証Pro For MEAP ADVANCE

他にも…

部署、または個人ごとの使用状況を確認できる **ログ管理機能**で紙管理に対する意識を高め、不正を防ぐことも可能に！



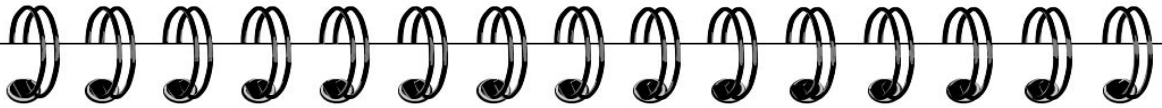
WinActor 奮闘記 1



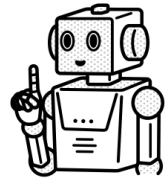
R P A 知識ゼロ！

プログラミング経験ゼロ！

文系社員が R P A にチャレンジしてみた



私はヤマイチテクノに入社して初めて R P A という言葉を知り、社外の R P A や WinActor に関する研修を受けたことをきっかけに業務効率化に興味を持ち、実際に自分でシステムを作って運用するに至りました。以下、シナリオ作成にあたっての率直な感想です・・・。



WinActor ここが良かった点

日本語対応、マニュアルの充実

WinActor では、業務課題を解決するプチライブラリや、サンプルシナリオがユーザーサイトに随時追加され、無償で提供されています。シナリオ作成でつまづいたときの強い味方です(; ∇ ;)

やっぱり難しいと思った点

確かに、私のように無知でもプログラムに使う言葉を覚えることなく、アイコンをクリックして、ちょっとアルファベットや数字を入れていけば、直感で簡単なロボットは作成できると思いました。

しかし！作成時、処理ごとの分岐やエラー内容からどのような処理をすればいいかなどといったナビゲートはしてくれません。とりあえず、エラーの度に毎回心が折れています・・・（笑）

結局のところ、プログラミングを知っている方が、シナリオのアイディアをより幅広く活用でき、作成したシナリオでロボットに自由自在に指示を出すことができるのでは、と思いました（笑）

私も日々勉強し、とはいえプロの技術者さんに色々サポートいただきながら、今後もめげずに頑張りたいと思います📌



箸休め

こんにちは、販売推進室の晒です(͡° ͜°) なかなか外食できない日が続いて、ストレスが溜まっちゃいますね……。私自身も、仕事終わりに一杯行くのが楽しみだったので、一日でも早く終息したらいいな～と思ってます。最近は、おうちで過ごす時間が増えた分、料理頑張ってますよ🍳 今回はお久しぶりにレシピです🔍



豚の生姜焼き

<材料>

豚ロース肉（生姜焼き用）…150g

玉ねぎ（1cm幅のくし形に切る）…1/4個

<調味料（タレ）>

生姜のすりおろし…大さじ1/2

酒…大さじ2

しょうゆ…大さじ2

砂糖…大さじ1

みりん…大さじ1

小麦粉、サラダ油…各適量

<作り方>

1. タレを混ぜ合わせる（初めに全部混ぜておくのがポイントです！）
2. 豚肉に粉をまぶす
3. フライパンに油をひき、豚肉を重ならないように並べて中火で焼く
4. 1～2分たって焼き色がついたら裏返す
5. 玉ねぎを加えて肉をかぶせ、蒸し焼きのようにして炒める
軽く混ぜたら玉ねぎを下に敷き、豚肉を重ねて1～2分蒸し焼き
6. 玉ねぎがしんなりしたら、タレを加える
1～2分たって軽く汁気が飛んだら生姜焼きの完成！！

＼ごはんがすすむ～♡／

ダメって分かってるんですけど、
ちょっとマヨネーズ付けて食べるのが好きです（笑）



